## 艺术设计与传媒学院活动经费预算申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请日期 |  |
| 所在部门 |  | 是否有赞助 | （如有，提供赞助商名称和赞助金额） |
| 活动时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | |
| 活动简介 | （可另附活动方案） | | |
| 活动详细预算（可根据实际开支项目适当调整下表格式，不够可另附页）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 开支项目 | 计算方式（单价、数量等） | 金额（元） | 备注 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 合 计 |  |  |  | | | | |
| 部门负责人意见 | 年 月 日 | | |
| 主管院领导  意见 | 院长签字： 年 月 日 | | |