

智院字〔2020〕17号

智能制造学院教职工年度考核办法

第一章 总则

第一条 为进一步做好学院教职工年度考核工作，认真贯彻新时代高校教师职业行为准则，不断提高教职工政治素质、业务水平和工作能力，强化考核的激励与约束效能，根据《教育部关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》《普通高等学校辅导员队伍建设规定》《武汉华夏理工学院教职工考核办法》《武汉华夏理工学院教师考核评价实施方案》等文件精神，结合智能制造学院工作实际，特制定本办法。

第二条 年度考核遵循实事求是、客观公正、民主公开的原则，做到考核标准、考核办法、考核过程、考核结果“四公开”，在认真做好个人和院属各单位年度工作总结的基础上，全面考核全院教职工履行岗位职责的情况和工作实绩，科学、客观、合理地确定被考核人员的考核等次，充分调动广大教职工的积极性和创造性。

第二章 考核对象与范围

第三条 年度考核对象为学院在编在岗全体教职工。当年调出本院的人员、自费进修或出国留学且时间在半年以上的人员不参加当年年度考核。

第四条 在本院工作不足半年的人员（含当年7月份以后报到和病事假累计超过半年的人员等），参加年度考核，但只写评语、不定等级。

第三章 考核内容与体系

第五条 年度考核内容。以岗位工作职责和工作任务要求为依据，根据岗位性质的不同，按专职专任教师、专职专任实验教师、服务保障人员和辅导员四类人员分别进行考核，考核以定量为主。

（一）专职专任教师考核师德师风、教育教学（教学工作量、教学质量和教学建设）、

科学研究（教研、科研项目申报立项、鉴定验收）、**社会服务**（指导学生、公共事务）和**专业发展**（自身建设、专业建设）的履职情况和绩效。

（二）专职专任实验教师考核**师德师风**（师德建设、师风建设）、**教育教学**（教学工作量、教学质量和教学建设）、**科学研究**（教研、科研项目申报立项、鉴定验收）、**社会服务**（指导学生、产教融合、公共事务）和**专业发展**（实验准备、日常管理、设备维护、资产管理）的履职情况和绩效。

（三）服务保障人员考核**“德”**（政治表现、责任心、进取精神、团队精神）、**“能”**（工作能力、政策水平、创新能力）、**“勤”**（勤政表现、出勤情况）、**“绩”**（工作绩效、民主评议）和**“他”**（宣传工作、研究工作、学生工作、社会活动）的履职情况和绩效。

（四）辅导员考核**职业素质**（政治素质、道德素质、业务素质、工作纪律、团队精神）、**思想政治教育**（宣传工作、日常教育、专题教育、学风建设）、**学生组织建设**（组织建设、班级建设、公寓文化建设）、**学生事务管理**（帮困育人、职业发展、心理健康、奖惩工作、日常安全、突发事件）、**工作效果**（课堂出勤、早操自习、内务达标、内务优秀、英语通级、计算机通级、职业资格证书、课外学分、课程成绩、学生纪律、学生获奖、留级警示、学费收缴、学生流失、学生深造、一次就业、学生评价、月考核）、**特色创新**（特色工作、创新工作）的履职情况和绩效。

第六条 年度考核体系。根据岗位性质不同，设置了《专职专任教师年度考核指标体系》《专职专任实验教师年度考核指标体系》《服务保障人员年度考核指标体系》《辅导员年度考核指标体系》等四个指标体系。为充分发挥考核的激励、导向和督促作用，考核指标体系中设有奖励加分、处罚减分，直接计入考核总分。

第四章 考核等次与要求

第七条 教职工年度考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格 4 个等次。其中，优秀占 30%、其他等次占 70%。考核评定等次时，四类考核人员以学院为单位分别排序（其中专职专任教师和专职专任实验教师按高级职称、中级职称和其他分别排序），确定被考核人员考核等次。

（一）优秀等次的要求

1. 优秀等次的必备条件

（1）正确贯彻执行党的路线、方针、政策，模范遵守国家的法律、法规、新时代高校教师职业行为准则和学校的规章制度，忠诚党的教育事业，教书育人，具有良好的政治素质和职业道德，工作业绩突出。

（2）完成额定工作量（含科研分冲抵的教学工作量）。

（3）考核得分应在本单位人员的前 45%以内。

2. 优秀等次的选择条件

考核为优秀等次的高级职称人员须符合下列条件中的任意 2 条，中级及以下职称人员须符合下列条件之一：

(1) 当年校级及以上立项项目（科研、教研、教学建设等）或签订横向项目并有经费到账的负责人；或当年校级及以上鉴定（讲师以下职称人员可为验收）项目（科研、教研、教学建设等）的负责人；

(2) 获得过校级及以上的奖励（不含文体活动）；

(3) 以第 1 作者（或独撰）公开发表论文 1 篇（中级及以上职称人员须为核心期刊，中级以下职称人员可为一般公开期刊或武汉华夏理工学院学报）；

(4) 以第 1 主编公开出版教材、专著 1 本（中级以下职称人员可为参编 5 万字以上）；

(5) 以第一专利权人获国家专利 1 项；

(6) 考核期限内，学生、同行、督导评教均为优秀。

3. 考核等次优秀的否决条件

发生下列情况之一不得评定为优秀等次：

(1) 发生教学事故（严重教学事故和一般教学事故）或责任事故或师德师风问题，受到学校通报的或虽未受到学校通报处理，但事实上已经造成事故的；

(2) 学生反映强烈的或工作态度差，遭到投诉的；

(3) 无故不接受教学任务和工作安排的；

(4) 民主评议分低于额定分值 85% 的；

(5) 考核期内累计请假 1 个月以上者。

（二）合格等次的要求

合格等次应符合下列条件：

(1) 正确贯彻执行党的路线、方针、政策，模范遵守国家的法律、法规、新时代高校教师职业行为准则和学校的规章制度，忠诚党的教育事业，教书育人，具有良好的政治素质和职业道德，工作成效好。

(2) 完成额定工作量（含科研分冲抵的教学工作量）。

(3) 符合下列选择条件之一：

①当年校级及以上立项项目（科研、教研、教学建设等）或签订横向项目并有经费到账的主要成员（前 2 名，中级以下职称可为前 3 名）；

②当年校级及以上结题项目（科研、教研、教学建设等）的主要贡献者（前 2 名，中级以下职称可为前 3 名）；

③获得过校级及以上的奖励；

④以第 1 作者（或独撰）公开发表论文 1 篇（含武汉华夏理工学院学报）；

⑤考核期内，学生、同行、督导评教均在 85 分及以上。

存在以下情况之一者不能评定为合格等次：

(1) 发生教学事故或工作责任事故 2 次及以上；

(2) 学生反映强烈的或工作态度差遭到投诉并核实的；

(3) 无故不接受教学任务和工作安排的；

(4) 考核期内累计缺勤 2 个月以上者。

（三）不合格等次的情形

有下列情况之一者可评定为不合格

（1）不遵守国家法律、法规和学校规章制度，严重影响工作和教学秩序者；或存在严重师德师风问题；

（2）不服从组织分配、不履行岗位职责、服务态度差、团队协作意识差、办事效率低，经教育不改者；

（3）教学工作量（含科研分冲抵的教学工作量）达不到学校额定工作量 80%的或教学质量综合评价低下者；

（4）工作责任心差，在工作中造成严重教学事故或严重责任事故者，影响恶劣的；

（5）受到党内严重警告或行政记过及以上处分者；

（6）考核评分 60 分以下者；

（7）学校规定的其他考核等次为不合格的情形。

（四）基本合格等次的情形

除评定为优秀、合格、不合格以外的人员，可评定为基本合格。

第五章 考核程序与过程

第八条 个人总结。被考核人根据其岗位职责要求，客观真实写出年度工作总结，并在本单位进行总结、交流。填写《武汉华夏理工学院教职工年度考核登记表》和《智能制造学院年度考核评分表》，提交相关支撑材料，经所在单位负责人审核签字后交学院考核领导小组。

第九条 考核评分。院考核领导小组对被考核人提交的《智能制造学院年度考核评分表》进行核实（院教学行政办、学生工作办协助），给出考核评分。

第十条 初步确定考核等次。院考核领导小组根据考核评分综合评定考核等次，并反馈给院属各单位。

第十一条 考核结果公示和确认。考核结果在学院 QQ 群和公告栏公示，被考核人若对考核结果有异议，可按考核组织程序申请复核，院考核领导小组认真进行复核，并将复核处理结果通知被复核人。

第十二条 考核结果上报。院考核领导小组按学校统一要求将全院教职工考核结果报学校人力资源部。

第六章 考核相关说明

第十三条 教学工作量按学年计算，以学校额定教学工作量为准（含减免）。教师若未完成额定教学工作量，须用科研分冲抵教学工作量，高级职称按 3 个科研分折算 1 个教学工作量，中级职称按 2 个科研分折算 1 个教学工作量，初级职称按 1 个科研分折算 1 个教学工作量，折算教学工作量的科研分不计科研绩效。若折算后仍未满足额定教学工作量要求，差额部分则按学校超工作量课酬标准从年终绩效奖励或工资中扣除。

第十四条 基于《武汉华夏理工学院智能制造学院绩效奖励办法（试行）》的实施，年度考核结果不与年终奖金挂钩，对优秀等次人员的奖励主要体现在对工作成效的肯定和荣誉上。

第七章 附则

第十五条 考核绩效为当年1月1日至12月31日取得的或上一年度未使用的绩效（仅限于上一年度考核时未正式确认的绩效）。

第十六条 本办法由智能制造学院考核领导小组负责解释。

第十七条 本办法自公布之日起执行。

主题词：办法 专任教师 考核管理

主送：院属各单位

抄送：人力资源部

2020年9月22日印发

主动公开

共印 份

智能制造学院专职专任教师年度考核指标体系

考核指标			分值	评分标准	备注
师德师风 5			5	忠诚党的教育事业，遵守教师职业道德规范，与党中央保持一致，教书育人、为人师表，爱岗敬业，关心学生，计 5 分。有严重违纪、违规、违法等行为的计 0 分。	
教育教学 50	教学工作量 25		25	完成额定教学工作量计 25 分。每低于额定工作量 10%扣 3 分（未完成额定教学工作量可用科研分冲抵教学工作量，冲抵教学工作量的科研分不计科研绩效）；新进青年教师前 2 年可按学校规定计算辅助教学工作量）	
	教学质量 15	督导评教	4	90 分及以上计 4 分，85-90 分计 3 分，80-85 分计 2 分，75-80 分计 1 分，75 分以下计 0 分（若无督导评教，参考院、系领导听课，多个督导听课按平均分计）	
		同行评教	4	按同行、系（部）主任听课得分排名，前 20%、中间 40%、后 40%分别计 4、3、2 分	
		学生评教	3	90 分及以上计 3 分，85-90 分计 2 分，75-85 分计 1 分，75 分以下计 0 分	
		教学过程	2	合理安排课程教学环节和教学过程计 1 分；毕业设计、课程设计、实验报告、实习报告等批改及时、细致、规范、正确计 0.5 分；作业布置适当、及时批改、批阅规范计 0.5 分。不布置或不批改作业扣 1 分/门	
		学生到课率	2	得分=2×学生到课率（主讲多门课程取平均值）（学生到课率以督导办数据为准，无数据者采用学工办抽查数据）	
	教学建设 10	教学资料	4	按时提交教学大纲、教学日历、试卷、成绩等教学资料并符合评估要求计 2 分，延期扣 0.5 分/次，不符合要求且不改正扣 2 分/次；及时进行教学文件的更新和完善计 2 分。上课无教学大纲、授课教案等教学资料扣 4 分/门，累计最多扣 4 分	
		质量工程	4	校级及以上质量工程项目（含一流专业建设、协同育人计划、特色专业建设、专业综合改革试点、教学团队、优秀基层组织、课程类建设等）按计划开展工作，负责人计 4 分/项，参与并有成效者计 2 分/项；积极拓展校企合作，参与产学研基地、研发中心、实习就业基地建设，并取得实效计 4 分/个	
		专业评估	2	积极参加专业合格评估、专业认证、学位授予权申报以及持续改进工作，按期保质保量完成安排的工作任务计 2 分。不按期完成或不符合要求扣 1 分/次，不参与或不完成规定工作任务扣 2 分	
科学研究 20	申报立项		20	省级教研项目和省教育科学规划重点课题计 40 分/项，省教育科学规划一般立项课题计 30 分/项；校级重点教研项目计 25 分/项，校级一般教研项目计 15 分/项。国家级科研项目计 60 分/项，教育部、省科技厅科研项目计 40 分/项，省教育厅、武汉市科研项目计 30 分/项；签订横向科研项目经费 10 万元以上计 40 分/项，5-10 万元计 30 分/项，5 万元以下计 20 分/项；校科研基金项目计 20 分/项。经学校推荐申报未获上级批准的项目或成果计 15 分/项，经院推荐申报未获学校批准的项目或成果计 10 分/项	
	鉴定验收			教、科研项目通过省级鉴定计 40 分/项，通过省级验收计 30 分/项；教、科研项目通过校级鉴定计 30 分/项，通过校级验收计 20 分/项。延期 2 次及以上的项目鉴定、验收不计分	
社会服务	指导学生	竞赛活动	3	指导学生参加学校认定省级及以上竞赛计 3 分/项；指导学生参加其他竞赛活动计 2 分/项（同一赛事不重复计分）	
		创新创业	2	指导学生获国家、省、校级大学生创新创业训练计划项目分别计 4、3、2 分/项；国家、省、校级大学生创新创业训练计划项目通过结项验收分	

考核指标			分值	评分标准	备注
20	6			别计 4、3、2 分/项；担任大学生创新创业导师并取得实效计 2 分	
		论文专利	1	指导学生以第一作者公开发表学术论文（含《武汉华夏理工学院学报》）计 1 分/篇（有导师署名）；指导学生申报并获国家专利计 1 分/项（有导师署名）；指导学生获校级及以上优秀学士学位论文计 1 分/篇	
	公共事务 14	部门工作	8	由系（部）制定评分标准打分	
		学生工作	2	担任导师班主任，考核良好及以上计 2 分，合格计 1 分；承担“帮扶”、“访谈”等学生工作或推荐、指导学生就业成效显著计 1 分	
		宣传工作	2	积极做好宣传工作。“智能制造学院新闻”发稿计 1 分/篇、“华夏新闻”发稿计 2 分/篇，外媒发稿 2 分/篇（同一稿件只计最高分）	
	社会活动	2	担任党支部书记、总支委员、工会委员或小组长、宣传信息员等，认真履行职责，计 1 分；代表学院参加学校组织的教职工文体活动计 0.5 分/次；参加招生宣传、迎新等活动计 0.5 分/次		
专业发展 5	自身建设		3	积极参加“双师双能型”教师建设计 1 分；青年教师按计划听课、进修、攻读学位、培训、下实验室、企业锻炼等，考核合格计 2 分；老教师根据学院教学需要积极开展教学内容研究、教学方法改革和学科专业建设，指导青年教师成效显著计 3 分	
	专业建设		2	主持（或参与）学科专业建设规划制订（或修订）工作，并在执行中取得实效，计 1 分。作为负责人（中级以下职称可为参与）完成 1 项专业建设相关任务或项目（如专业建设、课程建设、团队建设、实验建设、新开课程、基地建设等），计 1 分	
奖励加分	教材著作		不限	出版教材前 3 名（主编、副主编）分别计 5、3、2 分/本，参编 5 万字以上计 2 分/本，5 万字以下计 1 分/本；出版学术专著按出版教材的 2 倍计分	
	论文专利			发表核心期刊（含 4 大检索）论文计 5 分/篇，一般公开期刊（含《武汉华夏理工学院学报》，每年限 1 篇）论文计 2 分/篇；获国家发明专利 6 分/项、其他国家专利计 3 分/项	
	荣誉称号			获省部级及以上荣誉称号计 6 分；获校师德标兵、十佳教师、年度人物计 4 分/次；获校优秀教师、“三育人”先进个人、教学质量优秀奖、优秀共产党员、工会活动积极分子等荣誉称号计 2 分/次；获校青年教师授课竞赛一、二、三等奖分别计 5、3、2 分/次，获院青年教师授课竞赛一、二等奖分别计 2、1 分/次；获校多媒体课件、教案评比一、二、三等奖分别计 3、2、1 分（省级和院级奖分别乘以系数 2 和 0.5）	
	研究成果			获国家教、科研成果一、二、三等奖分别计 40、30、20 分/项，获省部级教、科研成果一、二、三等奖分别计 20、15、10 分/项，获校教、科研成果一、二、三等奖分别计 10、7、5 分/项。省级质量工程项目通过省级和学校验收分别计 10、6 分/项	
	指导学生			指导学生获学校认定一类赛事全国一、二、三等奖分别计 12、10、8 分/项（无省级预赛的国赛项目获奖按 70%计分），省级一、二、三等奖分别计 8、5、3 分/项（学校认定的二、三类赛事分别乘以系数 0.6 和 0.3）	
	突出贡献			对学院事业发展及学院声誉等做出突出贡献，以及量化考核体系中未能体现的业绩	由学院考核领导小组认定打分
处罚扣	教学事故		不限	学校认定的严重教学事故扣 5 分/次，一般教学事故扣 3 分/次；学校通报但未作教学事故处理，以及院内教学检查中发现的上课迟到、提前下课、监考未按时到达考场等扣 1 分/次	

考核指标		分值	评分标准	备注
分	劳动纪律		校院会议、培训、政治学习无故缺席扣 0.5 分/次，请假（法定假、公假除外）扣 0.3 分/次，迟到、早退扣 0.2 分/次；系（部）值班迟到或早退扣 0.1 分/次，旷到扣 0.5 分/次；个人原因调、停课扣 0.5 分/次	
	项目逾期		校级教科研项目、质量工程项目延期一次仍未结题扣 1 分/项，无故终止扣 3 分/项；省级及以上教科研、质量工程项目延期一次仍未结题扣 3 分/项，无故终止扣 6 分/项	

说明：

1. “奖励加分”中所涉及的教材、专著、论文、获奖等必须有武汉华夏理工学院署名。
2. “师德师风”“教育教学”“科学研究”“社会服务”“专业发展”等 5 项考核指标的各项得分不高于额定分值，不低于 0 分。
3. 评教分“85-90 分”表示大于等于 85 分小于 90 分，其余类推。
4. 同一项目计分、加分、减分只计最高分，不累计；若同一项目在上一年度获得较低级别奖励并计奖励分，若在本年度获得较高级别奖励则计奖励分时减去上一年度的奖励分。
5. 按“项目”的计分和奖励分，由项目负责人根据参与者贡献大小进行分配，参与分配的人员必须是项目直接贡献者，且成员计分不得高于负责人。
6. 所有考核项目得分由系（部）根据个人考核表核实，院考核领导小组认定。

智能制造学院专职专任实验教师年度考核指标体系

考 核 指 标		分值	评 分 标 准		备注
师德师风 10	师德建设		5	忠诚党的教育事业，遵守教师职业道德规范，与党中央保持一致，教书育人、为人师表，爱岗敬业，关心学生，计 5 分。有严重违纪、违规、违法等行为的计 0 分	
	师风建设		5	按时上下班，按时保质保量完成工作任务计 5 分。工作时间做与工作不相关事情（如玩电脑游戏等）扣 0.3 分/次，旷工扣 2 分/天，迟到、早退扣 0.3 分/次，请假（法定假、公假除外）扣 0.5 分/天	
教育教学 50	教学工作量 25		25	完成额定教学工作量计 25 分。每低于额定教学工作量的 10%扣 3 分（未完成额定教学工作量可用科研分冲抵教学工作量，冲抵教学工作量的科研分不计科研绩效；新进青年教师前 2 年可按学校规定计算辅助实验工作量）	
	教学质量 10	评教成绩	5	90 分及以上计 5 分，85-90 分计 4 分，80-85 分计 2 分，75-80 分计 1 分，75 分以下计 0 分（评教成绩按督导、同行、学生的平均分计）	
		报告批改	5	合理安排实验环节和实验过程，计 2 分；实验报告批改及时、细致、规范、正确计 3 分。不布置或不批改实验报告扣 3 分/门	
	教学建设 15	教学资料	5	实验教学大纲、实验指导书等教学资料齐全、规范，内容符合实验教学要求计 5 分。教学资料不全扣 2 分/份、不规范扣 1 分/份、内容不符合教学大纲要求扣 3 分/份，延期提交教学资料影响实验教学扣 2 分/次。上课无授课教案、大纲、实验指导书等必须教学资料的扣 5 分/门	
		实验开发	3	充分利用现有实验仪器、设备开发新的实验项目或对原有实验项目进行更新和完善，对人才培养成效明显计 3 分/项	
		实验建设	3	积极开展实验室建设工作，提出的实验室建设项目经学校批准立项或实施效果明显计 3 分/项，有效参与者计 2 分/项；校实验室建设项目通过验收，负责人计 3 分/项，成员计 1 分/项；建立校外实习、实训基地 3 分/个	
		专业评估	2	积极配合好专业合格评估、专业认证、学位授予权申报以及持续推进工作，按期保质保量完成安排的工作任务计 2 分。不按期完成或不符合要求扣 0.5 分/次，不参与或不完成规定工作任务扣 2 分	
		自身建设	2	积极参加“双师双能型”教师建设计 1 分；青年教师按计划听课、进修、攻读学位、培训、下企业锻炼等，考核合格计 2 分；青年教师至考核期满，下企业锻炼累计不足 6 个月扣 2 分。老教师根据实验教学需要积极开展实验教学内容研究、教学方法改革和学科专业建设，指导青年教师成效显著计 2 分	
科学研究 10	申报立项		10	校级及以上教研项目、科研项目（含横向项目）、质量工程项目立项并按计划执行计 20 分/项；经学校推荐申报未获上级批准的项目或成果申报人计 5 分/项，经院推荐申报未获学校批准的项目或成果申报人计 3 分/项	
	鉴定验收			教、科研项目通过校级及以上鉴定或省级验收计 20 分/项，通过校级验收计 12 分/项（延期 2 次及以上验收或鉴定不计分）	
社会服务 15	指导学生		2	指导学生参加学校认定省级及以上竞赛计 2 分/项，指导学生参加其他竞赛活动计 1 分/项（同一赛事不重复计分）；指导学生获国家、省、校级大学生创新创业训练计划项目分别计 4、3、2 分/项，国家、省、校级大学生创新创业训练计划项目通过验收分别计 4、3、2 分/项；担任大学生创新创业导师并取得实效计 2 分；指导学生申报并获国家专利计 2 分/项（有导师署名）；指导学生以第一作者公开发表学术论文（含《武汉华夏理工学院学报》）计 2 分/篇（有导师署名）	

考 核 指 标		分值	评 分 标 准	备注	
	产教融合		2	校企合作建成实习就业基地，计 2 分/项；与企业共建“研发中心”、“研究院所”和“协同创新中心”等，计 2 分/项；引进企业在校内建成实训中心（室），计 2 分/项；校企合作成功举办“定向班”等，计 2 分/项；以学校、学院名义对外提供服务（如科技服务、实习、实验等）取得显著成效的计 2 分/人	
	公共事务 11	部门工作	5	由实验中心制定评分标准评分	
		学生工作	2	担任导师班主任，考核良好及以上计 2 分，合格计 1 分；承担“帮扶”、“访谈”等学生工作或推荐、指导学生就业成效显著计 1 分	
		宣传工作	2	积极做好宣传工作。“智能制造学院新闻”发稿计 1 分/篇、“华夏新闻”发稿计 2 分/篇，外媒发稿 2 分/篇（同一稿件只计最高分）	
		社会活动	2	担任党支部书记、总支委员、工会委员或小组长、宣传信息员等，认真履行职责，计 1 分。代表学院参加学校组织的教职工文体活动计 0.5 分/次；参加招生宣传、迎新等活动计 0.5 分/次	
专业发展 15	实验准备		5	实验准备工作充分，确保每次实验能够顺利进行计 5 分。因实验准备原因影响实验进程和效果的扣 2 分/次	
	实验管理		3	实验室维护、管理工作有序，仪器设备档案、使用手册、保修卡等资料齐全，管理制度完善、执行到位，实验日志详细、规范计 3 分。不符合要求扣 1 分/项	
	设备维保		5	及时进行设备、仪器的维护保养，并有详细设备、仪器使用与维护记录，设备完好率大于 95%计 5 分，每低 1 个百分点扣 1 分	
	资产管理		2	建有完善的固定资产台套帐，帐物、标签、实物相符计 2 分。帐物、标签、实物不符扣 0.5 分/件，无帐册或无标签扣 2 分	
奖励加分	教材著作		不限	出版教材前 3 名（主编、副主编）分别计 5、3、2 分/本，参编 5 万字以上计 2 分/本，5 万字以下计 1 分/本；出版学术专著按出版教材的 2 倍计分	
	论文专利			发表核心期刊（含 4 大检索）论文计 5 分/篇，一般公开期刊（含《武汉华夏理工学院学报》，每年限 1 篇）论文计 2 分/篇；获国家发明专利 6 分/项、其他国家专利计 3 分/项	
	荣誉称号			获省部级及以上荣誉称号计 6 分；获校师德标兵、十佳教师、年度人物计 4 分/次；获校优秀教师、“三育人”先进个人、教学质量优秀奖、优秀共产党员、工会活动积极分子等荣誉称号计 2 分/次；获校青年教师授课竞赛一、二、三等奖分别计 5、3、2 分/次，获院青年教师授课竞赛一、二等奖分别计 2、1 分/次；获校多媒体课件、教案评比一、二、三等奖分别计 3、2、1 分（省级和院级奖分别乘以系数 2 和 0.5）	
	研究成果			获国家教、科研成果一、二、三等奖分别计 40、30、20 分/项，获省部级教、科研成果一、二、三等奖分别计 20、15、10 分/项，获校教、科研成果一、二、三等奖分别计 10、7、5 分/项。省级质量工程项目通过省级和学校验收分别计 10、6 分/项	
	指导学生			指导学生获学校认定一类赛事全国一、二、三等奖分别计 12、10、8 分/项（无省级预赛的国赛项目获奖按 70%计分），省级一、二、三等奖分别计 8、5、3 分/项（学校认定的二、三类赛事分别乘以系数 0.6 和 0.3）；指导学生获省优秀学士学位论文计 3 分/篇	
	突出贡献			对学院事业发展及学院声誉等做出突出贡献，以及量化考核体系中未能体现的业绩	由学院考核领导小组认定打分
处罚	教学事故		不	学校认定的严重教学事故扣 5 分/次，一般教学事故扣 3 分/次；学校通报但未作教学事故处理，以及院内教学检查中发现的上课迟到、提前下	

考核指标		分值	评分标准	备注
扣分		限	课、监考未按时到达考场等扣 1 分/次	
	劳动纪律		校院会议、培训、政治学习无故缺席扣 0.5 分/次，请假（法定假、公假除外）扣 0.3 分/次，迟到、早退扣 0.2 分/次；系（部）值班迟到或早退扣 0.1 分/次，旷到扣 0.5 分/次；个人原因调、停课扣 0.5 分/次	
	项目逾期		校级教科研项目、质量工程项目延期一次仍未结题扣 1 分/项、无故终止扣 3 分/项，省级及以上教科研、质量工程项目延期一次仍未结题扣 3 分/项、无故终止扣 6 分/项	

说明：

1. “奖励加分”中所涉及的教材、专著、论文、获奖等必须有武汉华夏理工学院署名。
2. “师德师风”“教育教学”“科学研究”“社会服务”“专业发展”等 5 项考核指标的各项得分不高于额定分值，不低于 0 分。
3. 评教分“85-90 分”表示大于等于 85 分小于 90 分，其余类推。
4. 同一项目计分、加分、减分只计最高分，不累计；若同一项目在上一年度获得较低级别奖励并计奖励分，若在本年度获得较高级别奖励则计奖励分时减去上一年度的奖励分。
5. 按“项目”的计分和奖励分，由项目负责人根据参与者贡献大小进行分配，参与分配的人员必须是项目直接贡献者，且成员计分不得高于负责人。
6. 所有考核项目得分由系（部）根据个人考核表核实，院考核领导小组认定。

智能制造学院服务保障人员年度考核指标体系

考核指标		分值	评 分 标 准	备 注
德 (10)	政治表现	2	坚持党的基本路线、方针、政策，遵纪守法，作风正派，积极参加集体活动和政治学习，廉洁自律计 2 分。有严重违纪、违法等行为扣 2 分，并取消评优资格	
	责 任 心	3	勤奋敬业、认真负责、积极主动、任劳任怨、勇于担当，尽心尽力做好本职工作计 3 分。责任心不强出现工作差错，造成负面影响扣 1 分/次	
	进取精神	2	积极进取、刻苦钻研，不断提升工作能力和管理水平计 2 分。工作敷衍、不主动履职扣 1 分/次；工作无力胜任、不思进取扣 2 分	
	团队精神	3	识大体、顾大局、集体观念强、团结协作好计 3 分。不顾全大局，为局部利益损害集体利益扣 2 分/次；工作不配合、相互推诿扣 1 分/次	
能 (10)	工作能力	5	具有很好履行本岗位职责的专业和管理知识，熟悉岗位工作程序和管理规范，组织、协调、沟通和独立工作能力强计 5 分。工作组织不当影响工作质量扣 1 分/次；工作协调、沟通不畅造成不良影响扣 1 分/次；工作不力造成严重后果扣 2 分/次；工作计划、实施方案、工作总结及整理上报材料不符合要求扣 2 分/份；不能胜任本职工作计 0 分	
	政策水平	2	熟悉各项政策、制度和管理办法，在工作中应用合理、处理得当计 2 分。应用或处理不当造成不良影响扣 1 分/次	
	创新能力	3	有敏锐的创新意识和独到见解，善于总结和改进工作，在工作中有明显创新，且创新举措在网站上有宣传计 3 分。工作按部就班，观念陈旧，缺乏创新意识扣 2 分；工作不求创新、效率和质量低下计 0 分。	
勤(15)	勤政表现	5	严格执行各项工作制度、遵守劳动纪律、办事公道、服从工作安排，工作量饱满计 5 分。不服从工作安排扣 1 分/次；上班时间做与工作无关事情（如上网玩游戏等）扣 1 分/次；故意挑拨是非，传播小道消息，造成不良后果扣 2 分/次	
	出勤情况	10	按时上下班、全勤，保质保量完成工作任务计 10 分。上班迟到或早退扣 0.5 分/次；事假扣 0.5 分/天、病假扣 0.2 分/天（病假须有医院证明，1 个月内请假在 1 天内不扣分）、旷工扣 3 分/天	
绩 (50)	工作绩效	20	实现制度化、规范化、科学化管理，工作效率高，绩效突出，圆满完成岗位职责规定的各项工作任务计 15 分。工作延误或失误扣 2 分/次；未完成交办工作扣 5 分/次；未很好履行岗位职责（失职失察）发生责任事故扣 10 分/次；本职工作出现错误，受到上级处分扣 20 分/次、受到上级批评扣 5 分/次；本职工作受到投诉扣 5 分/次	
	民主评议	30	在全院非行政岗位随机抽取不少于 50%的员工进行测评打分，取平均分，满分 30 分	
他 (15)	宣传工作	6	积极做好宣传工作。“智能制造学院新闻”发稿计 1 分/篇、“华夏新闻”发稿计 3 分/篇、校外媒体发稿(或视频)计 3 分/篇，同一篇稿件只计最高分	
	研究工作	3	结合本职工作开展研究工作，校级及以上项目立项负责人计 3 分/项、成员计 1 分/项；校级及以上项目验收负责人计 3 分/项、成员计 1 分/项；发表与本质工作相关论文第一作者计 3 分/篇、其他作者计 1 分/篇；提交有价值并有应用效果	

考核指标		分值	评 分 标 准	备 注
			的研究报告或被采纳的重大改革建议计 3 分	
	学生工作	3	担任学生导师班主任等工作，考核合格计 1 分/项，良好计 1.5 分，优秀计 2 分/项；承担“帮扶”、“访谈”等学生工作，成效明显计 1 分	
	社会活动	3	积极承担学校、学院和本部门各项社会活动和公共事务，贡献突出计 3 分。承担但不尽责扣 0.5 分/次，无故拒绝承担扣 1 分/次。代表学院参加学校组织的教职工文体活动计 0.5 分/次；参加招生宣传、迎新等活动计 0.5 分/次	
奖	荣誉称号	不 限	获校师德标兵、年度人物等计 4 分/次；获校师德先进个人、工会积极分子、优秀共产党员、优秀管理人员、招生宣传优秀个人等荣誉称号计 2 分/次	
	发表论文		以学校名义发表核心期刊论文计 5 分/篇，一般公开期刊（含《华夏理工学院学报》，每年限 1 篇）计 2 分/篇；以学院名义获国家发明专利 6 分/项、其他国家专利计 3 分/项	
	指导学生		指导学生获学校认定省级及以上竞赛一、二、三等奖分别计 5、3、2 分/项（其他奖项减半）	
	其他		所负责的工作获得校级及以上集体荣誉计 6 分/项，所负责的工作在单位年度考核时排名各学院前 3 名分别计 6、4、2 分	
	突出贡献		对学院事业发展及学院声誉等做出突出贡献，以及量化考核体系中未能体现的业绩	由学院考核领导小组认定打分
惩	教学事故	不 限	学校认定的严重教学（工作）事故或工作失责造成严重后果扣 5 分/次，一般教学（工作）事故扣 3 分/次；学校通报但未作教学事故处理，以及院内检查发现的工作失误扣 1 分/次	
	工作纪律		校院会议、业务培训、政治学习无故缺席扣 0.5 分/次，请假（公假除外）扣 0.3 分/次，迟到、早退扣 0.2 分/次；上班迟到或早退扣 0.1 分/次，旷工扣 2 分/天	
	其他		所负责的工作在单位年度考核时排名各学院后 3 名依次扣 2、4、6 分	

说明：

1. “德”、“能”、“勤”、“绩”4 项考核指标的各项得分不高于额定分值，不低于 0 分。
2. 同一项目计分、加分、减分只计最高分，不累计；若同一项目在上一年度获得较低级别奖励并计奖励分，在本年度计奖励分时减去上年度奖励分。
3. 按“项目”的计分和奖励分，由项目负责人根据参与者贡献大小进行分配，参与分配的人员必须是项目直接贡献者，且成员计分不得高于负责人。
4. 所有考核项目得分由部门根据个人考核表核实，院考核领导小组认定。

智能制造学院辅导员考核指标体系

考核指标		分值	评分标准	考核部门	观测点（得分）
职业素养 5	政治素质	1	努力学习党的各个重要思想，树立人生观与价值观，提升理论素养，提高政治鉴别力。有学习笔记、读书笔记。	学工办	工作笔记或学习笔记
	道德素质	1	师德高尚，富有人格魅力；为人师表，爱岗敬业；以身作则，诚实守信；公道正派，具有奉献精神；热爱学生，努力成为学生的知心朋友和人生导师。	党总支	
	业务素质	1	主动学习和掌握大学生思想政治教育的理论与方法，不断提高工作技能和水平；积极参与校内外培训；注重工作研究，每学期撰写或发表至少 1 篇与思政工作相关的论文或高质量的调查报告；积极参加心理咨询师、职业咨询师等资格考试，获得相应证书。	学工办	
	工作纪律	1	按时参加校、院组织的理论学习、业务培训、工作例会、公共值班，遵守校、院工作纪律。		请假一次-0.1 分、迟到一次一次-0.2 分，旷到一次-0.5 分（扣分下不封底）
	团队精神	1	积极配合院学生工作办公室、院教学行政办公室、系（部）等部门开展工作，具有团队协作精神。	学工办 教学办	按照上交时间、标准打分，提前超标准+0.1 分/次、推后低标准-0.1 分/次（奖励上不封顶、处罚下不封底）
思想政治教育 10	宣传工作	5	院网站发稿计 0.1 分/篇、校“动态”发稿计 0.2 分/篇、校“要闻”发稿计 0.5 分/篇、校外媒体发稿计 2 分/篇（有署名）；挖掘优秀典型或优秀校友事迹被校级媒体采纳计 1 分/例。	党总支	一学年推荐优秀学生典型不少于 8 例，每增加或减少一例±0.2 分，院网站发稿不少于 10 篇、校“动态”发稿不少于 5 篇、校“要闻”发稿不少于 1 篇每增加或减少一按要要求±相应得分（奖励上不封顶、处罚下不封底）
	日常教育	4	关注学生的学习和生活，开展形式多样的日常思想政治教育活动；深入学生实际，经常开展谈心活动，每学期至少同半数以上学生谈心 1 次；经常与学生家长及任课教师保持联系，了解学生的思想动态；利用现代通讯工具与学生沟通、交流，掌握网上思想政治教育工作的主动权。	学工办	与学生联系表（所带学生人数）、与家长联系表（所带学生人数*2）、与任课教师联系表（所带学生任课老师数*6）、听课表（24 次）、查寝记录（64 次）每少一次-0.1 分（扣分下不封底）
	专题教育	2	组织开展新生入学教育、国防教育、诚信教育、毕业生思想政治教育等各种专题教育；积极参与第一、第二课堂的教育教学工作，紧密围绕大学生思想政治状况，承担“形势与政策教育”、“心理健康教育”、“职业发展教育”、“党课”等教	学工办 党总支	承担入学教育得一分，承担团课/党课得一分，晚点评（32 次）没少一次扣 0.5 分（扣分下不封底）

考核指标		分值	评分标准	考核部门	观测点（得分）
			育教学工作。		
	学风建设	2	重视学风建设,积极开展班级优良学风创建活动;开展考风考纪教育;注重学生创新能力的培养,指导学生开展课外科技活动;配合专业教师做好学生学业指导工作。	学工办	做好承诺书签署工作,每一位学生反映不是本人签署扣0.1,未按时上交扣0.5分/次(扣分下不封底)
学生组织建设 7	组织建设	3	做好入党积极分子的培养、考察和发展工作,重视党员教育和管理工作,充分发挥学生党支部的政治核心作用和学生党员的先锋模范作用;指导团支部引导学生积极参加理论学习、校园文化、科技创新、志愿者服务和社会实践等活动;加强党章学习小组的指导工作。五四表彰先进团支部至少1个,每增或减少一个加减0.5分。党员发展一审通过率100%。	党总支	五四表彰先进团支部大一至大三年级至少3个,大二至大三年级至少2个,大三至大四至少1个,每增或减少一个±0.5分;七一表彰获得优秀党支部+0.5分;大四大二至大三年级每班党员人数不低于1名,大三至大四每班党员人数不低于2名,大四至大五每班党员人数不低于3名每少一名-0.5分;党员发展一审通过率每低一个百分点-0.1分(奖励上不封顶、处罚下不封底)
	班级建设	2	班级建设有目标、有计划,每学期至少召开3次有特色的主题班会;注重学生骨干培养,经常召开学生干部会议,引导学生自我教育、自我管理、自我服务。先进班集体创建获奖班级至少2个,每增加或减少1个加减0.5分。	学工办	先进班集体评比中先进班集体至少2个,每增或减少一个±0.5分;
	公寓文化建设	2	深入学生宿舍,开展宿舍文明、卫生、安全等方面的教育活动;积极推进公寓文化建设,将育人工作融入到公寓管理与服务之中。五星级文明寝室至少3个,每增加或减少1个加减0.5分。	学工办	五星级文明寝室至少3个,每增加或减少1个加减0.5分。
学生事务管理 10	帮困育人	1	熟悉并及时传达国家和学校帮困政策,国家生源地信誉助学贷款等各项帮困措施落实到位;对困难学生的认定真实、细致、无遗漏;准确把握困难学生的家庭经济基本情况和变化情况,关心经济困难学生的身心健康;重视帮困育人工作,积极开展感恩、诚信、自强等教育活动。	学工办	资助到位、宣传到位、每扶持一名学生加0.5、每出错一次扣1分
	职业发展	2	根据不同年级学生的需求和特点开展职业发展教育,指导学生进行职业生涯规划;毕业班辅导员及时传达各项就业政策、提供就业信息、开展就业指导,帮助学生树立正确的职业观和择业观。	学工办 党总支	
	心理健康	2	掌握大学生心理健康教育的基本常识,多渠道、多形式开展心理健康教育;配合学校心理咨询师做好学生个体咨询及团体辅导,及时做好心理问题学生的转介工作;积极参与校、院、班级三级危机干预网络建设。	学工办	配合咨询中心做好谈话。归档、转交,每月考核一次,建议5分

考核指标		分值	评分标准	考核部门	观测点（得分）
	奖惩工作	2	坚持公开、公平、公正原则，做好学生综合测评、奖学金评定等工作，材料审核认真、无误、上报及时，投诉率低；协助学校做好学籍管理及违纪学生的处理工作，依法保障学生的合法权益。	学工办	指导性意见、出现违规辞退
	日常安全	2	经常开展安全与稳定教育，掌握学生思想状况，及时有效地化解和处置涉及学生的矛盾和问题。熟悉学校安全稳定工作规定。	学工办	违禁电器、处分情况量化打分
	突发事件	1	熟悉学校应对和处置各类突发事件的预案；学生发生突发事件及时到位并妥善处理；对敏感时期的学生安全与稳定工作能预先防范；协助学校相关部门做好各类突发事件的预防和疏导工作。	学工办	指导性意见、出现未及时处理，事先没有做工作，取消评优评良资格
工作效果 60	课堂出勤	40 各项 分值 见附 件	从低到高年级，本科分别达到 98%、97%、96%、95%得基准分，每提高或减少 1%加减 1 分。	学工办 党总支	课堂出勤、早晚自习出勤（旷到、请假扣除相应分值）、内务不优秀、不合格一间扣相应分数。留级试读、缴费、学生流失、就业分别打分
	早操自习		一、二年级分别达到 98%和 97%得基准分，每提高或减少 1%加减 1 分。		
	内务达标		学生公寓内务达标率从低到高年级分别达到 100%、100%、97%、95%得基准分，每提高或减少 1%加减 0.5 分。		
	内务优秀		学生公寓内务优秀率从低到高年级分别达到 95%、85%、75%、50%得基准分，每提高或减少 1%加减 0.5 分。		
	英语通过		大学英语三、四级一次和累计通过率达到院平均水平得基准分，通过率每正负 1%加减 0.5 分。		
	计算机通过		计算机二级通过率达到院平均水平得基准分，每正负 1%加减 0.3 分。		
	职业资格证书		本科二、三、四年级获证率达到 25%、70%、100%，专科二、三年级获证率达到 60%、100%得基准分，每正负 1%加减 0.3 分。		
	课外学分		一、二、三、四年级分别完成应修课外学分的 35%、60%、80%（专科 100%）和 100%得基准分，每少于 1%扣 0.2 分。		
	课程成绩		学生平均不及格率≤3%，每增加 1%扣 1 分。		
	学生纪律		学生受处分扣 1 分/人次，公寓内违禁电器按 0.5 倍折算。出于管理需要主动给予学生的处分不扣分。		
	学生获奖		学生获奖率达到全院平均水平得基准分，每正负 1%加减 0.5 分。		
	留级警示		留级扣 2 分/人，学业警示扣 1 分/人。		
	学费收缴		得分=学费、住宿费收缴率×分值。		
	学生流失		学生流失扣 0.5 分/人次。		
	学生深造		专升本、考研录取率达到院近两年平均水平得基准分，每正负 1%加减 0.5 分。		

考核指标		分值	评分标准	考核部门	观测点（得分）
	一次就业		达到学校就业目标得基准分，每高于或低于学校就业目标 1% 加减 1 分。		
	学生评价	15	在辅导员所带学生中随机抽取不低于 35% 的学生对辅导员一年的工作进行测评打分，取平均分。	学工办	合为学生评议
	月考核	5	得分=月累计成绩取平均分×5。		
特色创新 8	特色工作	4	能结合学生工作的特点，积极整合资源，形成具有一定社会影响和可推广性的特色工作项目和机制，并在院级及以上媒体报道。		前一年申报、认定，学年结束考核
	创新工作	4	具有创新意识，善于创新学生思想政治教育、工作方法、手段，成效显著。公开发表与工作相关论文计 2 分/篇，教科研立项计 2 分/项，结题计 2 分/项。	学工办	
加分	受到表彰		省部级及以上授予荣誉称号计 5 分。由学校党政工团等发文表彰授予优秀共产党员、师德先进个人、工会活动积极分子等荣誉称号每项计 3 分。	学工办 党总支	设立极差，明细化，超过 6 分以后奖励加分减半
	突出贡献		对学院事业发展及学院声誉等做出突出贡献，以及量化考核体系中未能体现的业绩	学院考核领导小组	由学院考核领导小组认定打分
扣分	教学事故		发生严重教学事故扣 5 分/次，一般教学事故扣 3 分/次，院内检查出现问题扣 2 分/次，严重责任事故者扣 5 分/次。	教学办 学工办	
	出勤情况		无故缺勤每半天扣 0.5 分。		无故缺勤每半天扣 0.5 分，请假每半天扣 0.3 分。请假必须有党总支书记签字为准，超过一天必须由人力资源部签字盖章。（不满半天按半天算，超过半天不满一天按一天算）

说明：

1. 各项指标考核得分不高于额定分值，不小于 0 分。
2. 同一加分项不重复计算。
3. 加分采用个人申报，提供证明材料，考核部门审查。
4. 各种奖项均指行政机关颁发证书或文件的，若为各种协会等颁发的则下调一个等次。
5. 若辅导员带不同层次或不同年级学生，其工作绩效得分按加权计算。

分年级工作效果分值

项目 \ 年级	本科			
	一	二	三	四
课堂出勤	12(10)	11(9)	10(8)	5(4)
早操自习	7(5)	3(2)		
内务达标	3(2)	2(1.5)	2(1.5)	2(1.5)
内务优秀	5(4)	2(1.5)	2(1.5)	1 (0.7)
英语通级		5(4)	5(4)	4(3)
计算机通级		1(0.7)	2(1.5)	2(1.5)
职业证书		1(0.7)	2(1.5)	2(1.5)
课外学分	1	1	1	1
学生成绩	5	5	5	2
学生纪律	4	3	3	2
学生获奖		2(1.5)	4(3)	2(1.5)
留级警示	2	2	2	1
学费收缴		1	1	1
学生流失	1	1	1	1
学生深造				2(1.5)
一次就业				11(8)
合计	40	40	40	40

注：括号内的数值表示基准分。

智能制造学院专职专任教师年度考核评分表

姓名（签名）：

考核年度：

考核日期：

考 核 指 标			分值	评 分 依 据	自评分	核定分
师德师风 5			5			
教 育 教 学 50	教学工作量 25		25			
	教 学 质 量 15	督导评教	4			
		同行评教	4			
		学生评教	3			
		教学过程	2			
		学生到课率	2			
	教 学 建 设 10	教学资料	4			
		质量工程	4			
		专业评估	2			
科 学 研 究 20	申报立项		20			
	鉴定验收					
社 会 服 务 20	指 导 学 生 6	竞赛活动	3			
		创新创业	2			
		论文专利	1			
	公 共 事 务 14	部门工作	8			
		学生工作	2			
		宣传工作	2			

考 核 指 标			分值	评 分 依 据	自评分	核定分
		社会活动	2			
专业发展 5	自身建设		3			
	专业建设		2			
奖励加分	教材著作		不 限			
	论文专利					
	荣誉称号					
	研究成果					
	指导学生					
	突出贡献					
处罚扣分	教学事故		不 限			
	劳动纪律					
	项目逾期					

说明：

1. “奖励加分”中所涉及的教材、专著、论文、获奖等必须有武汉华夏理工学院署名。
2. “师德师风”“教育教学”、“科学研究”、“社会服务”“专业发展”等5项考核指标的各项得分不高于额定分值，不低于0分。
3. 评教分“85-90分”表示大于等于85分小于90分，其余类推。
4. 同一项目计分、加分、减分只计最高分，不累计；若同一项目在上一年度获得较低级别奖励并计奖励分，若在本年度获得较高级别奖励则计奖励分时减去上一年度的奖励分。
5. 按“项目”的计分和奖励分，由项目负责人根据参与者贡献大小进行分配，参与分配的人员必须是项目直接贡献者，且成员计分不得高于负责人。
6. 所有考核项目得分由系（部）根据个人考核表核实，院考核领导小组认定。

附件 6

智能制造学院专职专任实验教师年度考核评分表

姓名（签名）：

考核年度：

考核日期：

考 核 指 标			分值	评 分 依 据	自评分	核定分
师德师风 10	师德建设		5			
	师风建设		5			
教育教学 50	教学工作量		25			
	教学质量 10	评教成绩	5			
		报告批改	5			
	教学建设 15	教学资料	5			
		实验开发	3			
		实验建设	3			
		专业评估	2			
		自身建设	2			
科学研究 10	申报立项		10			
	鉴定验收					
社会服务 15	指导学生		2			
	产教融合		2			
	公共事务 11	部门工作	5			
		学生工作	2			

考 核 指 标			分值	评 分 依 据	自评分	核定分
		宣传工作	2			
		社会活动	2			
专业发展 15	实验准备		5			
	实验管理		3			
	设备维护		5			
	资产管理		2			
奖励加分	教材著作		不 限			
	论文专利					
	荣誉称号					
	研究成果					
	指导学生					
	突出贡献					
处罚扣分	教学事故		不 限			
	劳动纪律					
	项目逾期					

说明：

1. “奖励加分”中所涉及的教材、专著、论文、获奖等必须有武汉华夏理工学院署名。
2. “师德师风”“教育教学”、“科学研究”、“社会服务”“专业发展”等5项考核指标的各项得分不高于额定分值，不低于0分。
3. 评教分“85-90分”表示大于等于85分小于90分，其余类推。
4. 同一项目计分、加分、减分只计最高分，不累计；若同一项目在上一年度获得较低级别奖励并计奖励分，若在本年度获得较高级别奖励则计奖励分时减去上一年度的奖励分。
5. 按“项目”的计分和奖励分，由项目负责人根据参与者贡献大小进行分配，参与分配的人员必须是项目直接贡献者，且成员计分不得高于负责人。
6. 所有考核项目得分由实验中心根据个人考核表核实，院考核领导小组认定。

附件 7

智能制造学院服务保障人员年度考核评分表

姓名（签名）：

考核年度：

考核日期：

考核指标		分值	评 分 依 据	自评分	核定分
德 (10)	政治表现	2			
	责 任 心	3			
	进取精神	2			
	团队精神	3			
能 (10)	工作能力	5			
	政策水平	2			
	创新能力	3			
勤 (15)	勤政表现	5			
	出勤情况	10			
绩 (50)	工作绩效	20			
	民主评议	30			
他 (15)	宣传工作	6			
	研究工作	3			
	学生工作	3			
	社会活动	3			
奖	荣誉称号	不 限			
	发表论文				
	指导学生				
	其他				
惩	教学事故	不 限			
	工作纪律				
	其他				

说明：1. “德”、“能”、“勤”、“绩”4项考核指标的各项得分不高于额定分值，不低于0分。

2. 同一项目计分、加分、减分只计最高分，不累计；若同一项目在上一年度获得较低级别奖励并计奖励分，在本年度计奖励分时减去上年度奖励分。

3. 按“项目”的计分和奖励分，由项目负责人根据参与者贡献大小进行分配，参与分配的人员必须是项目直接贡献者，且成员计分不得高于负责人。

4. 所有考核项目得分由部门根据个人考核表核实，院考核领导小组认定。

智能制造学院辅导员考核评分表

姓名:

考核年度:

考核日期:

考核指标		分值	评分依据	自评分	核定分
职业素养 5	政治素质	1		学工办	
	道德素质	1		党总支	
	业务素质	1		学工办	
	工作纪律	1			
	团队精神	1		学工办 教学办	
思想政治教育 10	宣传工作	2		党总支	
	日常教育	4		学工办	
	专题教育	2		学工办 党总支	
	学风建设	2		学工办	
学生组织建设 7	组织建设	3		党总支	
	班级建设	2		学工办	
	公寓文化建设	2		学工办	
学生事务管理 10	帮困育人	1		学工办	
	职业发展	2		学工办 党总支	
	心理健康	2		学工办	
	奖惩工作	2		学工办	
	日常安全	2		学工办	
	突发事件	1		学工办	
工作效果 60	课堂出勤	40 各项 分值 见附件		学工办 党总支	
	早操自习				
	内务达标				
	内务优秀				
	英语通级				
	计算机通级				

	职业证书				
	课外学分				
	课程成绩				
	学生纪律				
	学生获奖				
	留级警示				
	学费收缴				
	学生流失				
	学生深造				
	一次就业				
	学生评价	15		学工办	
	月考核	5			
特色创新8	特色工作	4		学工办 党总支	
	创新工作	4			
加分	受到表彰				
扣分	教学事故			教学办 学工办	
	出勤情况				

说明：

1. 各项指标考核得分不高于额定分值，不小于 0 分。
2. 同一加分项不重复计算。
3. 加分采用个人申报，提供证明材料，考核部门审查。
4. 各种奖项均指行政机关颁发证书或文件的，若为各种协会等颁发的则下调一个等次。
5. 若辅导员带不同层次或不同年级学生，其工作绩效得分按加权计算。